

## ① Recueil des données de base (cadrage)

Les moyens affectés seront bien sûr des moyens financiers, mais aussi du temps.

- Orientations ambassadeur, COCAC, COS, priorités des antennes
- Projets transversaux, régionaux
- Bilan du Plan de l'année N-1
- Cadrage budgétaire



## ② Analyse des besoins (services, individus)

### Priorités par service

- Objectifs spécifiques impliquant des besoins en compétences : progrès de performances,
- Projets (Investissements, réorganisation...)
- Plans RH : intégration, mobilité, redéploiements...
- Bilan du Plan de l'année N-1

### Besoins individuels

(Souvent recueillis lors de l'entretien annuel)

- Écarts à compléter par rapport aux compétences requises par un emploi
- Résultant de l'implication de la personne
- Priorités COCAC, Direction et/ou du service
- Demandes individuelles (projet d'évolution personnelle)

Analyse, synthèse, structuration, priorités, pré-chiffrage

## ③ Projet de Plan et pré-chiffrage

- Identification des ressources pour la réalisation
- Projet de plan
- Validation COCAC / arbitrages
- Info des partenaires sociaux éventuels
- Ajustements

## ④ Plan définitif

Mise en œuvre,  
suivi,  
évaluation,  
bilan

Formulation et chiffrage définitifs,  
Mise en forme,  
Communication auprès  
des encadrants et des agents